

INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0745-2025.

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO

DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0745 de 2025

Cuota TRES:

- 1- Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Apoyé realizando clases en campo con los beneficiarios de los diferente grupos, pertenecientes al programa activamente, trabajando mente y cuerpo
- 2- Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Brindé apoyo en el registro de beneficiarios mediante la plataforma SIDER, asegurándome de la correcta incorporación de su información relevante, incluyendo datos personales, de contacto y cualquier otro detalle necesario para su identificación y seguimiento dentro del sistema
- 3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a la mesa de trabajo en la que se abordó el tema de la actualización y correcto diligenciamiento de los formatos F21 y F10. Durante la sesión, se revisaron los lineamientos establecidos para su cumplimiento, se identificaron posibles áreas de mejora en su aplicación y se resolvieron dudas sobre su correcto llenado. Además, se analizaron casos prácticos para garantizar una adecuada implementación en los procesos correspondientes
- 4- Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Asistí activamente en la organización y desarrollo de una actividad presencial en la ciclovía, proporcionando apoyo logístico y operativo en la tarima musicalizada
- 5- Las demás desarrolladas en el objeto contractual
 - Participé en la mesa de trabajo en la que se discutieron temas relacionados con la elaboración de informes, la presentación de la cuenta de cobro final y la gestión documental. Durante la mesa de trabajo, se abordaron aspectos clave para optimizar estos procesos, garantizando el cumplimiento de los requisitos y la correcta organización de la documentación

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/14fmfRJMb7hFoTYJtnFxDJ-Ac3UGdalmy>

A handwritten signature in black ink, consisting of a large 'D' followed by several loops and a final upward stroke, positioned above a horizontal line.

DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO

CC 31714008